**Извещение о проведении открытого КОНКУРСА на ремонт помещения малого концертного зала с заменой освещения в ДК «Юбилейный»**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки** |
| Способ закупки  | Открытый конкурс |
| Номер и название закупки | Выполнение работ по ремонту помещения малого концертного зала с заменой освещения в ДК «Юбилейный» |
| Дата и время окончания подачи заявок | Начало подачи заявок на участие в открытом запросе предложений: с «04» октября 2019 г. 09.00 по московскому времени.Окончание подачи заявок: «21» октября 2019 г. 15:00, время московскоеЗаявки подаются по почте или нарочным по адресу, указанному в п. 1 информационной карты. |
| Предмет договора  | Выполнение работ по ремонту помещения малого концертного зала с заменой освещения в ДК «Юбилейный» |
| Объем выполнения работ | Характеристики и объем выполняемых работ определен в «Техническом задание (Спецификация) конкурсной документации, локально-сметных расчетах, размещенных на официальном сайте в единой информационной системе  |
| Начальная (максимальная) цена договора | **2 917 681 (два миллиона девятьсот семнадцать тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль 20 копеек** |
| Место выполнения работ | Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Мира, 19Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный» города Воткинска |
| Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки | не предусмотрено |
| Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора | не предусмотрено |
| **2. Условия проведения** |
| Участники закупки | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
| требования к участникам закупки | При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".**Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:**- иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);- обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) по видам деятельности, выполняемой каждым лицом в рамках реализации договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры (для лица, выступающих на стороне одного участника закупки);- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки). |
| документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок | **Документы, подтверждающие соответствие требованиям:****1.** Об Участнике размещения заказа, подавшем заявку:**1)** фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), а также номер контактного телефона;**2)** полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев, до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений;**3)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:- для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности,- в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо (не должностное лицо, имеющее право действовать от имени участника размещения заказа без доверенности) заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную надлежащим образом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности,- в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;**4)** документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа. Участник размещения заказа представляет документы, подтверждающие его квалификацию: акты выполненных работ по договорам и контрактам, благодарственные письма, отзывы за выполненные работы, квалификационные аттестаты сотрудников. **5)** копии учредительных документов Участника размещения заказа (для юридических лиц);**6)** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом Договора, являются крупной сделкой (для юридических лиц);**7)** справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.8) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, количественный и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги.**2.** Предложение о цене Договора, предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора. Смета, составленная в соответствии с требованиями Документации.Заявка на участие в закупке может содержать любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа.**3.** Документы, подтверждающие право на выполнение работ, услуг, в соответствии с настоящей документацией (при наличии).Примечание: Документы, выданные на территории иностранного государства должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке, переведены на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика должны быть нотариально заверены). |
|  |  |
| Адрес единой информационной сети в которой размещена конкурсная документация | **http://www.zakupki.gov.ru/** |
| Срок предоставления конкурсной документации  | С «04» октября 2019 г. по «21» октября 2019 г. |
| Место предоставления конкурсной документации | 427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Мира, 19Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный» города Воткинска, кабинет бухгалтерии |
| Порядок предоставления конкурсной документации | По письменному заявлению, поданному по форме согласно Приложению к настоящему извещению, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.  |
| Размер платы за предоставление конкурсной документации  | Не установлены |
| Порядок внесения платы за предоставление конкурсной документации  |
| Сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации  |
| Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке. Запрос о разъяснении положений заявки Исправление ошибок. | Любое лицо, после размещения извещения вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и закупочной документации. Запрос направляется в письменной форме по реквизитам, указанным в п.1 информационной карты.Заказчик в ответ на запрос, поступивший до 16.10.2019г, в течение 2 дней со дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос. Исправление ошибокПри исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;- при наличии разночтений между ценой, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; |
| Требования к заявке, Срок отзыва заявок, порядок возврата заявок | Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование конкурентной закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте информацию о подавшем его лице: свое наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица).Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов и должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.Прием заявок на участие в конкурентной закупке, отзыв заявок, замена заявок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке.Конверт с заявкой на участие в конкурентной закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не рассматривается и возвращается Заказчиком в 3-дневный срок. |
| Место вскрытия конвертов с заявками | 427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Мира, 19Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный» города Воткинска, приемная |
| Дата вскрытия конвертов с заявками | «22» октября 2019 г |
| Время вскрытия конвертов с заявками | 09-00 (московского времени) |
| Место рассмотрения заявок | 427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Мира, 19Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный» города Воткинска, приемная |
| Дата рассмотрения заявок | «22» октября 2019 г, 10-00 (время московское) |
| Место подведения итогов конкурса | 427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Мира, 19Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный» города Воткинска, приемная |
| Дата подведения итогов конкурса | «22» октября 2019 г, 15-00 (время московское) |
| Приоритет товаров российского происхождения, работ, поставки, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, поставки | Установлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, поставки, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, поставкам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| Срок заключения договора | Не ранее десяти дней с момента подписания протокола подведения итогов (в соответствии с Положением)  |
| Срок подписания договора участником и возврата проекта заказчику | 3 дня, со дня получения от заказчика договора, в случае уклонения победителя от подписания, договор заключается с участником, которому присвоен второй номер.  |
| Возможность изменения договора | В соответствии с Положением |
| **3. Сведения о заказчике** |
| Наименование  | Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный» города Воткинска |
| Место нахождения | 427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Мира, 198(34145)29532 |
| Почтовый адрес   | 427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Мира, 19Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный» города Воткинска |
| Контактное лицо  | Бердышева Анастасия Игоревна |
| Телефон | 8 (34145) 5 54 67 |
| Адрес электронной почты | urist@votkinsk-znamya.ru |

**ФОРМА ЗАПРОСА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Бланк Участника закупки

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года | 427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Мира, 19Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный» города Воткинска |

**ЗАПРОС КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |
| --- |
| **1. Способ размещения заказа и предмет закупки** |
| Способ закупки  | Открытый конкурс |
| Номер и название закупки  |  |
| Предмет договора | Выполнение работ по ремонту помещения малого концертного зала с заменой освещения в ДК «Юбилейный» |
| **2. Сведения об участнике закупки** |
| Наименование  |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес   |  |
| Контактное лицо  |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

Бланк Участника закупки

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года | 427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Мира, 19Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный» города Воткинска |

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |
| --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** |
| Наименование открытого конкурса | Выполнение работ по ремонту помещения малого концертного зала с заменой освещения в ДК «Юбилейный» |
| Номер и дата извещения |  |
| **Сведения об участнике открытого конкурса:** |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| **Положения конкурсной документации, требующие разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф.И.О.

М.П.