

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный» города Воткинска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией. Создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Юбилейный»» города Воткинска на основании Постановления Администрации город Воткинска от 11.06.2013г. № 1208.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный»» города Воткинска является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Юбилейный»» города Воткинска на основании Постановления Администрации город Воткинска от 23.01.2012 № 64.

Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный»» города Воткинска создано на основании Постановления Главы местного самоуправления-мэра город Воткинск от 06.05.2004 № 1247.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный» города Воткинска;

Сокращенное наименование учреждения: МАУК «ДК «Юбилейный».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Воткинск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Воткинска, далее именуемая «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 427430, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, дом 7.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, тип – автономное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом по государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием; штампы, бланки, фирменную символику.

1.4. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики нормативно правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск», в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными

настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учредитель формирует и утверждает Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя (директора) Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Мира, 19.

Почтовый адрес: 427433, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Мира, 19.

1.10. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы. Решение Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов рассматривается наблюдательным советом и утверждается Учредителем в установленном законодательством порядке.

На момент создания Учреждения филиалов не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующими законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, иными, муниципальными правовыми актами города Воткинска и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Учреждение создано Учредителем с целью проведения культурно-массовой и просветительской работы по наиболее полному удовлетворению культурных запросов жителей города в разнообразных мероприятиях и услугах, организации культурного досуга, развития народного творчества, повышения престижности культуры в обществе на территории муниципального образования «Город Воткинск».

2.4. К основным целям деятельности Учреждения относятся:

- обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми ДК;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- создание оптимальных условий для личностного развития, творческого труда, разумного досуга, отдыха и развлечений жителей города на территории Воткинска;

- удовлетворение общественных потребностей в создании и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации жителей города;

- пропаганда здорового образа жизни.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- культурно просветительная работа;

- творческая деятельность граждан через клубные формирования: организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности: участие в концертах, праздниках, выставках, фестивалях, конкурсах городского, республиканского, межрегионального, российского и международного уровня;

- проведение благотворительных мероприятий;

- организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий: вечеров отдыха, праздников (национальных, государственных и др.), игровых и шоу программ, обрядов и ритуалов, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, корпоративных мероприятий, спектаклей, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковые, театрализованные представления;
- организация семейного отдыха и отдыха детей в летнее время;
- организация и проведение различных информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий с использованием собственной видео-компьютерной продукции;
- предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- услуги по предоставлению оборудования, технических, сценических средств, инвентаря, мебели, музыкальных инструментов;
- предоставление услуг по прокату: национальных, театральных костюмов, обуви и принадлежностей к ним, фото киноаппаратуры, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, предоставление в пользование фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- издательская деятельность, организация производства и распространение фото-, кино-, видео - и аудиопродукции;
- организация кино, компьютерного и видео обслуживания населения, публичный показ и демонстрация аудио и видео произведений;
- организация и проведение гастролей профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных мероприятий иных организаций культуры, коллективов и исполнителей;
- туристско-экскурсионное и консультативное обслуживание юридических и физических лиц;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других учреждений культуры;
- в установленном порядке приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- оказание услуг и выполнение работ в установленном сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, муниципальных и ведомственных программ;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений, организация стажировок, обмен опытом работы;
- учебные курсы в сфере культуры и образования;
- библиотечная деятельность;
- предоставление услуг парковых аттракционов;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации на территории Воткинска.

Учреждение имеет право предоставлять услуги населению за плату и бесплатно.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- торговля не покупными изделиями изобразительно-прикладного искусства;
- оптовая и розничная продажа товарами народного потребления, в том числе собственного производства;
- оказание услуг баров и кафе;
- сдача имущества в аренду с согласия собственника имущества;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление права на использование официального наименования, символики, товарного знака, изображений Учреждения и его интерьеров в рекламных и иных коммерческих целях юридическим и физическим лицам;
- развитие и организация инфраструктуры для культурно-зрелищной и выставочной деятельности (рестораны, кафе, бары, буфеты, комнаты отдыха, в том числе предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых), магазины, киоски, автостоянки и т.д.);
- организация и предоставление SMS-чатов, SMS, MMS услуг;
- организация и проведение WAP-сайтов;
- компьютеризация и информатизация культурных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и коллективного доступа;
- услуги по распространению и реализации входных билетов и абонементов на посещение культурных мероприятий, как за наличный, так и безналичный, с использованием платежных карт, автоматизированных информационных систем расчета;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление иных приносящих доход операций, работ, услуг;

Доходы, полученные от вышеуказанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и в законный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовые средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск» и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.2. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складной) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций;
- доходы полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на балансе отдельно и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Крупная сделка совершается только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя, в порядке определенном действующим законодательством.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя, в порядке определенном действующим законодательством.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

3.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и видам деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов

3) Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

5) создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей (директоров);

6) реализовывать иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, предметом, целям и видам деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями, установленными настоящим уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание,

3) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушения договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств и иных обязательств;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) реализовывать решения Наблюдательного совета;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляют Наблюдательный совет, руководитель (директор) Учреждения, иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством.

7. Наблюдательный совет

7.1. Структура, компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования и деятельности определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 (семи) человек.

7.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6. Руководитель (директор) Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом

Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а так же осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета

7.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.22 По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 11 пункта 7.21 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 10 пункта настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9, 12 пункта 7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя (директора) Учреждения.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 7.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.27 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 12 пункта 7.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 7.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.30. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.31. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя (директора) Учреждения.

7.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.34. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.35. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Голосование производится либо «за», либо «против», возможность воздержаться от голосования не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8. Руководитель (директор) Учреждения

8.1. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

8.2. Руководитель (директор) Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.3. Руководитель (директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Воткинска по согласованию с Главой муниципального образования «Город Воткинск», с заключением с ним трудового договора (контракта).

8.4. Руководитель (директор) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю. Руководитель (директор) Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету.

8.5. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

Руководитель (директор) несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного учредителем Учреждения.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием «Город Воткинск».

9.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- суда.

9.3.. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения имущество передаётся Учредителю.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства..

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.